

**Samenwerkingsovereenkomst  
Stichting 'Bij Elkaar – Maar Apart'**



**en**



**Stichting Regionale Instelling voor Begeleiding bij Wonen/Werken/Welzijn Groep  
Overijssel**

**Samenwerkingsovereenkomst  
'Stichting "Bij Elkaar – Maar Apart'**

**en**

**Stichting Regionale Instelling voor Begeleiding bij Wonen/Werken/Welzijn Groep Overijssel**

Ondergetekenden,

1. **'Stichting RIBW Groep Overijssel'**, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle, Dokter Klinkertweg 2 , in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer J. Bedeaux, hierna te noemen: 'de RIBW'

en

2. Stichting, **'Bij Elkaar – Maar Apart'**, gevestigd te Zwolle, secretariaat te Zwolle, Belvédèrelaan 439, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer A.G.J. Schilderink, hierna te noemen: 'de BE-MA'.

Hierna gezamenlijk tevens aan te duiden als: 'partijen'

**overwegende dat:**

- Partijen met ingang van 1 januari 2016 een overeenkomst hebben gesloten inzake de zorg, begeleiding, ondersteuning en dienstverlening aan Be-Ma deelnemers, wonende in woningen behorende tot het wooncollectief Westenhage (Westenhage en satellietwoningen), gelegen aan de Voorsterweg in Zwolle **en** in beheer bij de Be-Ma
- Partijen de genoemde overeenkomst met ingang van 1 januari 2021 op onderdelen wensen aan te vullen en/of aan te passen.
- Be-Ma een ouderinitiatief is waarvan de daarbij aangesloten ouders gezamenlijk wensen op te komen voor de belangen van hun kinderen, die behept zijn met een stoornis in het autistisch spectrum.
- In de notariële oprichtingsakte het doel van de BE-MA als volgt is verwoord:
  - a. het opzetten en instandhouden van een of meer woonvoorzieningen voor meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum(ASS).
  - b. het ervoor zorgdragen dat gecontracteerde zorgaanbieders alle vormen van zorg, begeleiding, ondersteuning bieden die voldoet aan de behoeften van meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum.
  - c. het leggen en onderhouden van contacten met geëigende instanties die noodzakelijk zijn om de onder a. en b. omschreven doelen te kunnen realiseren en continueren.
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De BE-MA aan de RIBW heeft gevraagd de zorg, begeleiding en ondersteuning van de deelnemers behorende tot de doelgroep ASS en bij de BE-MA aangesloten, op basis van een Persoons Gebonden Budget en wonende in één van de woningen behorende tot het wooncollectief Westenhage (Westenhage en satellietwoningen), gelegen aan de Voorsterweg in Zwolle of in een van de BE-MA satellietwoningen in de directe omgeving van deze locatie.
- De BE-MA aan RIBW heeft gevraagd om naast de begeleiding ook overigens om te zien naar de deelnemers. Hiermee wordt bedoeld dat wanneer een deelnemer door een ongeval of iets dergelijks lichamelijke niet zelfredzaam is, RIBW de deelnemer voorthelpt 'zoals dat ook van een

goede buur verwacht zou mogen worden'. Dit betreft geen zorgverlening die in aanmerking zou komen voor andersoortige professionele zorg.

- De BE-MA daartoe met de RIBW, voor haar deelnemers, een samenwerkingsovereenkomst wenst te sluiten die erin voorziet dat middels een collectieve afspraak tot zorglevering, de begeleiding aan de deelnemers is gegarandeerd.
- Partijen daarbij een onderscheid willen vastleggen inzake de collectieve zorg- en dienstverlening (ten behoeve van alle BE-MA-deelnemers in Westenhage, inclusief de satellietwoningen) en de (extra) zorg- en dienstverlening op individuele basis aan deze BE-MA-cliënten.
- Partijen van mening zijn dat er een koppeling bestaat en moet blijven bestaan tussen het collectieve deel van deze overeenkomst en de aanvullende individuele persoonsgebonden afspraken.
- Het wonen in het wooncollectief Westenhage, gelet op de collectieve levering, onlosmakelijk verbonden is met het afnemen van zorg, begeleiding en ondersteuning door de RIBW. Huur- en zorgovereenkomst zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Eindigt de begeleidingsovereenkomst dan eindigt ook de huurovereenkomst en vice versa.

#### **Komen overeen:**

- a. De BE-MA garandeert namens haar deelnemers de betaling van de afgesproken uren begeleiding.
- b. De RIBW verplicht zich jegens de BE-MA de juiste begeleiding te leveren aan deelnemers van de BE-MA, conform de individuele indicaties, afgegeven door het CIZ / CT, passend binnen de verschillende PGB's en op basis van het individuele begeleidingsplan en – voor zover wettelijk van toepassing – rekening houdend met de rechten en plichten zoals die voortvloeien uit de wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- c. De deelnemer onderschrijft de noodzaak van (individuele) zorg, begeleiding en ondersteuning. Hij/zij houdt zich aan de gemaakte afspraken. Indien een deelnemer zich onttrekt aan de begeleidingsafspraken, dan kan dit tot gevolg hebben dat de zorgovereenkomst wordt opgezegd. Indien de deelnemer woont in een woning van het wooncollectief Westenhage en wordt de zorgovereenkomst opgezegd dan heeft dit tevens tot gevolg dat de huurovereenkomst wordt beëindigd.
- d. Collectieve afspraken tussen de BE-MA en de RIBW:  
De collectieve zorg- en dienstverlening voor de deelnemers aan het project Westenhage omvat de 7 x 24 uren dienstverlening per week bestaande uit:
  - Aanwezigheid gedurende de dag en avonddiensten.
  - Nachtbereikbaarheid gedurende 7 dagen per week.
  - Voorzien in personele bezetting van de gezamenlijke huiskamer, conform gemaakte afspraken.
  - Leveren van huishoudelijke dienstverlening ten behoeve van de gezamenlijke huiskamer.
  - Begeleiden en organiseren van activiteiten.De dienstverlening geschiedt volgens de 'omvang dienstverlening' die als bijlage 1 bij deze overeenkomst is toegevoegd.  
Wijzigingen in het collectieve deel van het project Westenhage kunnen 1 x per jaar (oktober) worden besproken in het overleg tussen BE-MA en RIBW.
- e. Individuele afspraken tussen BE-MA-cliënten en de RIBW:  
De (extra) persoonlijke zorg- en dienstverlening ten behoeve van individuele BE-MA-cliënten wordt vastgelegd in het individueel begeleidingsplan en maakt onderdeel uit van de overeenkomst tot zorglevering zoals die tussen de deelnemer en de RIBW wordt afgesloten. De

overeenkomst tot zorglevering (zowel het collectieve als het individuele deel) maakt onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst 'RIBW-BE-MA', in die zin dat de individuele dienstverlening wordt afgenomen door de cliënt bij de RIBW. Dit om de continuïteit in de (zowel collectieve als individuele) begeleiding/zorg te waarborgen.

Het individuele arrangement kan afspraken bevatten, zoals:

- Afspraken inzake de individuele zorg, begeleiding en ondersteuning van de cliënt, passend binnen de indicatie en het daarbij behorend PGB.
  - Afspraken inzake de individuele zorg, begeleiding en ondersteuning van de cliënt, die buiten de indicatie en het daarbij behorend PGB vallen en waarvoor een particulier tarief in rekening wordt gebracht bij de betreffende cliënt.
  - Wijzigingen in de individuele begeleiding kunnen 2 x per jaar worden besproken tijdens de evaluatie van het individuele begeleidingsplan.
- f. De RIBW krijgt ten behoeve van de Westenhage deelnemers, de beschikking over een kantoorruimte in Westenhage tegen betaling van een vastgestelde vergoeding per kwartaal te voldoen aan de BE-MA .

## **1. Duur van de overeenkomst**

- 1.1. Deze overeenkomst wordt aangegaan per 01 januari 2021, voor een periode van een jaar. Indien de overeenkomst niet uiterlijk zes maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk is opgezegd of gewijzigd vastgesteld, wordt zij telkens automatisch met één jaar verlengd. Ook na verlenging geldt steeds een opzegtermijn van een half jaar.
- 1.2. In geval van beëindiging van de overeenkomst zullen beide partijen zich maximaal inspannen om de gevolgen daarvan voor de deelnemers zo goed mogelijk op te vangen. Beëindiging van de overeenkomst kan, naast opzegging, door elk der partijen gedaan worden in geval van het beëindigen of overdracht van de bedrijfsvoering door een partij, indien een partij in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren of in het geval zich een onvoorziene omstandigheid voordoet waardoor een partij niet meer gehouden kan worden deze overeenkomst na te komen.
- 1.3. Indien één van de partijen besluit om de overeenkomst op te zeggen, hebben beide partijen de intentie om de continuïteit van de dienstverlening door het bestaande vaste team van medewerkers te waarborgen en dienen zij zich derhalve maximaal in te spannen om de overname van personeel naar de nieuwe zorgaanbieder te bewerkstelligen

## **2. Zorgverlening**

- 2.1. De indicatie welke is vastgesteld door het CIZ/CT en die leidraad is voor de vaststelling van het PGB zal worden vertaald in een begeleidingsplan. Als een deelnemer gaat wonen in één van de woningen van het BeMa wooncollectief (Westenhage en satellietwoningen) wordt samen met een persoonlijk begeleider van de RIBW een individueel begeleidingsplan, gebaseerd op de indicatie, opgesteld. Dit plan is uiterlijk 6 weken na de start van de zorgverlening aan deelnemer gereed.
- 2.2. Het individueel begeleidingsplan wordt minimaal één keer per zes maanden door de persoonlijk begeleider en de deelnemer en diens vertegenwoordiger geëvalueerd. Tijdens de evaluatie komen in ieder geval aan de orde:
- Zijn de doelen behaald?

- Behoeven relevante elementen uit het bestaande begeleidingsplan bijstelling?
  - Hoe verhoudt zich de afgegeven indicatie tot de omvang, inhoud en tijdsperiode van de zorgverlening?
  - Tevredenheid over en weer m.b.t. de relationele aspecten van de verleende zorgverlening.
- 2.3. De zorg- en dienstverlening worden overeenkomstig het begeleidingsplan uitgevoerd.
- 2.4. In de nachtsituaties wordt de begeleiding voor de Westenhage en satelliet deelnemers, verzorgd door een van de teams van de RIBW. Deelnemers kunnen telefonisch contact leggen met de nachtdienst medewerker. Indien het door die dienst nodig wordt geacht gaat een begeleider naar de locatie.
- 2.5. Zorg die (tijdelijk) noodzakelijk is, maar die niet past binnen de indicatie die ten grondslag ligt aan het PGB, zal niet door medewerkers van de RIBW geboden worden. Hiertoe zal door de deelnemer een beroep gedaan worden op reguliere voorzieningen (bijvoorbeeld psychiatrische behandeling c.q. verpleging).

### **3. Financiering en verantwoording**

- 3.1. De financiering van de begeleiding (zowel het collectieve als het individuele deel) wordt op basis van een PGB geregeld en deze zorg zal worden vergoed door de individuele deelnemer aan RIBW op basis van de vooraf vastgestelde tarieven.
- 3.2. Partijen voeren jaarlijks (oktober) overleg over inhoud, volume en tarief van de noodzakelijke zorgverlening voor het volgend jaar. Vanaf offerte jaar 2020 worden tarief aanpassingen gebaseerd op de jaarlijkse index personeelskosten van de NZa. Op basis daarvan sluiten BE-MA en RIBW op basis van een door RIBW opgemaakte offerte een productieovereenkomst.
- 3.3. Ter bekostiging van huisvestingslasten van de gemeenschappelijke ruimte, overheadkosten van BE-MA en risicoafdekking bij leegstand worden de tarieven die de RIBW de deelnemers in rekening brengt, verhoogt met een opslag percentage dat jaarlijks door de BE-MA wordt vastgesteld en door de RIBW maandelijks aan BE-MA wordt gecrediteerd.
- 3.4. De procedure creditering berekende opslag staat beschreven in [bijlage 2](#)
- 3.5. Betalingen van geleverde begeleiding aan de RIBW wordt door de SVB gedaan nadat de individuele deelnemer de op de persoon gestelde maandelijkse factuur heeft ontvangen en tijdig naar de SVB heeft gestuurd. De vakinhoudelijk teamondersteuner van de RIBW GO kan, indien nodig, door de individuele deelnemer (of zijn/haar vertegenwoordiger) gevraagd worden een check te doen op correctheid van tarieven.
- 3.6. De factuur maakt het onderscheid in de collectieve kosten en de aanvullende individuele begeleidingsuren inzichtelijk.
- 3.7. De optelsom van de totale collectieve uren en de optelsom van de gezamenlijk ingekochte individuele uren worden verantwoord en kunnen geverifieerd worden middels het maandelijkse personele bezettingsrooster dat aan de BE-MA ter beschikking wordt gesteld.
- 3.8. Wijzigingen in de vorm van financiering van de zorg worden zo nodig toegepast na besluitvorming door het bestuur van de BE-MA na overleg met de RIBW.
- 3.9. De berekeningswijze die door de RIBW wordt gehanteerd voor het vaststellen van de tarieven, is als [bijlage 3](#) bij deze overeenkomst toegevoegd.
- 3.10. Het risico (o.m. het wegvallen van het PGB) bij leegstand van Westenhage appartementen, satellietwoningen berust bij BE-MA.
- 3.11. De individuele deelnemer is verantwoordelijk voor de bewaking van de geldigheid en afloop van de indicaties.

- 3.12. De RIBW maakt ouder/deelnemer er tijdig op attent of de omvang, inhoud en tijdsperiode van de zorgverlening nog in overeenstemming is met de afgegeven indicaties van de deelnemers. De RIBW beschikt daartoe over kopieën van de afgegeven indicaties van de deelnemers.
- 3.13. Mede gelet op artikel 5.6 Algemeen reglement Wonen en Zorg van de Be-Ma zal de RIBW indien een deelnemer zich onttrekt of dreigt te onttrekken aan afspraken die in het kader van de zorgverlening zijn gemaakt, met de Be-Ma in overleg treden. Daarnaast wordt de Be-Ma door de RIBW geïnformeerd wanneer met de deelnemer afspraken worden gemaakt voor uitstroom uit het wooncollectief Westenhage c.q. beëindiging van de zorgovereenkomst.

#### **4. Personeel**

- 4.1. De medewerkers zijn in dienst van de RIBW.
- 4.2. De medewerkers van de RIBW zijn gehouden de begeleiding te bieden, welke voldoet aan de kwaliteitseisen die door de RIBW zijn vastgelegd in een Kwaliteitshandboek en voorts – voor zover wettelijk van toepassing – voortvloeien uit de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- 4.3. De werving en selectie van medewerkers geschiedt in overleg met de bij het wooncollectief betrokken ouders/ouderraad.
- 4.4. De RIBW is gehouden uitvoering te geven aan al hetgeen de ARBO-wet voorschrijft en wat van toepassing is op deze werksituatie; de hieruit voortkomende regelgeving wordt door de BE-MA gerespecteerd.

#### **5. Overig**

- 5.1. Het bestuur van de BE-MA en de directie van de RIBW komen een overlegstructuur overeen, waarbij de uitgangspunten zijn dat:
  - Partijen minimaal 1 x per jaar overleg voeren over de algehele gang van zaken m.b.t. het woonproject .
  - Er frequent voortgangsoverleg is tussen een afvaardiging van de ouderraad en een afvaardiging van het team van medewerkers. Bij dit overleg is de voorzitter van de ouderraad en teamadviseur van de RIBW aanwezig. De frequentie wordt in onderling overleg nader vastgesteld.
  - Eenmaal per jaar de samenwerking wordt geëvalueerd en verbeterpunten worden opgesteld.
  - Deze samenwerkingsovereenkomst en het Reglement 'Wonen en Zorg' van de BE-MA zijn de kaders waarbinnen (uitvoerig) afspraken gemaakt kunnen worden.

#### **6. Reglement 'Wonen en Zorg'**

- 6.1. De BE-MA heeft alle voor haar van belang zijnde aspecten ten aanzien van het wonen in een woonvoorziening vastgelegd in een Reglement 'Wonen en Zorg' en een huishoudelijk reglement locatie Westenhage.
- 6.2. Het wonen in het wooncollectief Westenhage is, gelet op de collectieve zorglevering, onlosmakelijk verbonden met het afnemen van zorg door de RIBW. Huur- en begeleidingsovereenkomst zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Eindigt de individuele begeleidingsovereenkomst dan eindigt ook de huurovereenkomst en vice versa.
- 6.3. Wijzigingen die de BE-MA wil aanbrengen in het Reglement 'Wonen en Zorg' worden wanneer deze betrekking hebben op het wooninitiatief vooraf overlegd met de teammanager van de RIBW.

## **7. Aansprakelijkheid**

- 7.1. De RIBW vrijwaart de BE-MA voor aansprakelijkheid voor materiële en letselschade die aan deelnemers en of eigendommen van deelnemers wordt toegebracht door medewerkers die werkzaam zijn onder verantwoording van de RIBW tot een maximum van 1.000.000,- per geval.

## **8. Geheimhouding en dossiervorming**

- 8.1. De RIBW draagt haar medewerkers geheimhouding op met betrekking tot alles wat hen bij het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemers en hun families ter kennis komt.
- 8.2. De RIBW draagt er zorg voor dat alle relevante gegevens betreffende de deelnemers (waaronder dossier, begeleidingsplan, en andere communicatiemiddelen voor overleg/uitwisseling met andere hulpverleners, verslagen) op orde en beschikbaar zijn voor de zorgverleners en de deelnemers, c.q. vertegenwoordigers.
- 8.3. De RIBW draagt er, in overleg met de betrokken deelnemer, zorg voor dat alle relevante gegevens in geval van overdracht van de zorg voor een andere zorgverlener beschikbaar zijn.

## **9. Geschillen**

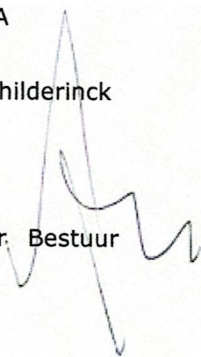
- 9.1. Allereerst zetten de direct betrokkenen zich persoonlijk maximaal in om een eventueel verschil van inzicht samen op te lossen. De teamadviseur kan gevraagd worden een bemiddelende rol te vervullen, tenzij deze zelf betrokken is.
- 9.2. Vervolgens kan bij een gebleken voortduren van het verschil van inzicht ieder van de betrokkenen om bijdragen en advies van een derde uit de directe omgeving (collega/leidinggevende en/of lid van de BE-MA) verzoeken. Zij spannen zich maximaal in het verschil van inzicht te overbruggen.
- 9.3. Deze geschillenregeling laat onverlet de mogelijkheid van partijen eventuele tussen hen gerezen geschillen voor te leggen aan de rechter.

Aldus opgemaakt te Zwolle, d.d. 26 november 2020

De BE-MA

A.G.J. Schilderinck

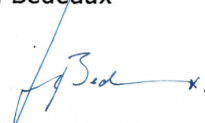
Voorzitter Bestuur



De RIBW

J. Bedeaux

Voorzitter Raad van Bestuur



## **Bijlage 1 omvang dienstverlening RIBW**

Totaal collectieve uren tijdens dag en avonden: 112 uur (7x16uur)

Als volgt verdeeld:

- 40 uur algemene werkzaamheden.
- 02 uur HH algemene ruimte.
- 14 uur Geplande individuele begeleiding in woning deelnemer.
- 56 uur Aanwezigheid in huiskamer tijdens koffie, theemomenten, lunch en avondeten.  
Bereiden van dagelijkse warme maaltijden.  
Organiseren en begeleiden van activiteiten.

In de collectieve uren is naast beschikbaarheid en bereikbaarheid het volgende inbegrepen:

- ongeplande kortdurende zorg,
- geplande kortdurende telefonische ondersteuning,
- looptijden geplande individuele begeleiding,
- opstellen, evaluatie en bijstellen begeleidingsplan,
- dossiervoering conform de WGBO,
- informatieverstrekking,
- noodzakelijk extern overleg.

Oproepbare zorg tussen ma - vrij tussen 22:00 – 08:00 uur, weekend en feestdagen tussen 21:00 en 13:00. Deelnemers kunnen telefonisch contact leggen met de dienstdoende medewerker. Indien het door die dienst nodig wordt geacht gaat een begeleider naar de locatie.



## **Bijlage 2 Procedure afhandeling financiële zaken RIBW – BE-MA**

- Het administratiekantoor van de BE-Ma:  
*Administratiekantoor Brockbernd, Rijnlaan 29, 8032 JZ ZWOLLE, telefoon: Tel. 038-4555555, Contactpersoon Jan Veldkamp, mail [j.veldkamp@brockbernd.nl](mailto:j.veldkamp@brockbernd.nl)*  
verstuurd 1 x per kwartaal een factuur voor vergoeding gebruik kantoorruimte Westenhage a € 650,23 naar [fa@ribwgo.nl](mailto:fa@ribwgo.nl)
- De vergoeding wordt overgemaakt naar nummer: NL53RABO0121149579 t.n.v. stichting BE-MA te Zwolle
- De RIBW crediteert maandelijks in aparte boekingen naar bovengenoemd rekeningnummer de ontvangen opslag collectieve kosten en opslag individuele uren.
- De RIBW stuurt maandelijks van de totale gecrediteerde opslag een specificatie naar het secretariaat van de BeMa, telefoon 06 17155952 mail: [secretariaatbema@liv.nl](mailto:secretariaatbema@liv.nl) waaruit duidelijk wordt welk bedrag behoort bij opslag collectieve kosten en welk bedrag bij opslag individuele uren. In de specificatie wordt ook opgenomen welke maand het betreft en het aantal uren. (collectieve kosten worden vooraf door de SVB betaald, individuele uren achteraf)
- Bij vertraging van de betalingen wordt het secretariaat geïnformeerd.

### Bijlage 3 Berekeningswijze voor het vaststellen van de tarieven

#### Aantal uren collectief

	0%	90%	10%
	30	40	45
	Begeleider A	Begeleider B	Begeleider C
Collectief			
Dagelijks te leveren als collectieve horeca			
1 dagdienst van 8.00 uren	0	7,2	0,0
1 avonddienst van 8.00 uren	0	7,2	0,0
toeslag ort per dag (zie hieronder)	0,0	2,4	0,2
per week	0,0	110,4	12,3
	0,0	110,4	12,3

#### Toeslag ORT

standaard	Aantal diensten	aantal uren	Percentage	toeslag omgerekend
maandag t/m vrijdag	5	2	22%	0,2
zaterdag	1	0	30%	3,04
zondag	1	0	60%	4,0
			wekelijks	10,04
<b>feestdagen</b>	<b>Aantal diensten</b>	<b>aantal uren</b>	<b>Percentage</b>	<b>Toeslag omgerekend</b>
6 feestdagen	6	0	60%	20,0
kerstavend	1	4	60%	2,4
oufjaarsavond	1	4	60%	2,4
			jaarlijks	24,8
Gemiddeld per dag				1,53

#### Tarief

	0%	90%	10%
	30	40	45
	Begeleider A	Begeleider B	Begeleider C
Verhouding Schaal FWG inspanningsnummer			
Uurloon 2021	2.553,00	2.963,00	3.326,00
Prijsindex voor 2021 per 1-6 (telt 7 maanden)	2,1%	53,61	26,30
	2.606,61	2.999,30	3.386,74
<b>Enmalige bonus (500 Euro in november 2021)</b>	50,00	50,00	50,00
Opslag vakantietoeslag	0%	200,35	239,94
Opslag eindejaarsuitkering	0,33%	217,13	249,04
Opslag sociale lasten	25%	651,65	739,82
<b>Totale lasten per maand</b>	<b>0.732,93</b>	<b>4.200,91</b>	<b>4.806,22</b>
Beschikbare uren per maand	1526		
Productiviteit	88,90%	113	113
Salariskosten	33,10	30,11	42,72
Overige personeelskosten (opleiding, reiskosten, kerstpakket etc)	3,5%	0,79	0,92
Opslag overhead	15%	4,95	5,72
<b>Tarief per uur</b>	<b>38,95</b>	<b>44,75</b>	<b>50,17</b>
Per week	-	4.940,79	615,46
Per maand	-	21.410,09	2.667,04
Per jaar	-	-	-
			€ 208.923,22

#### Slaapwacht

	Aantal dagen per week	uren vergoeding per heer	Tarief begeleider B	Toeslag slaapdiensten	Tarief
1 nacht bereikbaar/slaapwacht	7	2,5	44,75	C	33,60
		bedrag per week		€	1.016,25
		bedrag per maand		€	4.414,90
		bedrag per jaar		€	52.978,75
In combinatie met de slaapwacht van het team Kleinbos worden de kosten gehalveerd t.w. 50%				€	26.489,37