

DuretTripnotarissen

Harm Smeengekade 24,
8011 AK Zwolle
Postbus 1575
8001 BN Zwolle
T 038 - 421 58 76
E info@durettrip.nl
W www.durettrip.nl

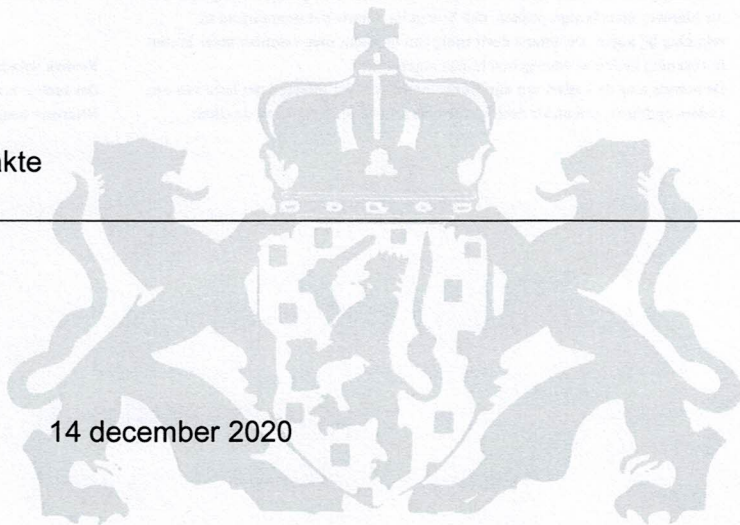
Afschrift/kopie betreffende:

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Stichting "Bij Elkaar Maar Apart"

gevestigd te gemeente Zwolle

Datum akte

14 december 2020



**Doorlopende tekst statuten Stichting "BIJ ELKAAR MAAR APART",
zoals deze luiden na de statutenwijziging van 14 december 2020**

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. a. De stichting draagt de naam: Stichting "BIJ ELKAAR MAAR APART".
b. De stichting draagt de verkorte naam: Stichting BE-MA.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zwolle.

Artikel 2 - Doel

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het opzetten en het in stand houden van één of meer woonvoorzieningen voor meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum;
 - b. het ervoor zorgdragen dat gecontracteerde zorgaanbieders alle vormen van zorg en begeleiding bieden die voldoet aan de behoefte van meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum;
 - c. het leggen en onderhouden van contacten met de instanties wier medewerking, hulp of bijstand vereist of wenselijk is om de onder a. en b. omschreven doelen te realiseren en te continueren;
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De doelgroep van de stichting bestaat uit meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. meerderjarigen met een stoornis in het autistisch spectrum, indien en voor zover mogelijk, onder te brengen in door de stichting gerealiseerde woonvoorzieningen en er zorg voor te dragen dat gecontracteerde zorgaanbieders hen de zorg en begeleiding bieden die zij nodig hebben;
 - b. door het samenwerken met andere rechtspersonen die zich bewegen op hetzelfde terrein als de stichting;
 - c. door alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.
4. De stichting dient het algemeen belang.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, aan een bestuurder, dan wel aan een lid van enig ander orgaan van de stichting. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde

goederen of diensten.

3. Het bestuur kan aan (één of meer) bestuurders dan wel aan een lid van enig ander orgaan een bezoldiging toekennen.
4. Kosten die bestuurders en leden van enig ander orgaan in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag en schorsing

1. a. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuursleden vast.
b. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in sub e van dit artikel.
c. Het bestuur zal bestaan uit zowel personen die binding hebben met de doelgroep van de stichting als personen die dat niet hebben. Onder "binding" dient te worden verstaan: enige familierechtelijke betrekking of juridische verhouding. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin de term 'binding' nader wordt gespecificeerd.
d. Het bestuur streeft ernaar in meerderheid te bestaan uit personen die geen binding hebben met de doelgroep van de stichting;
e. in vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. a. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur op basis van een profielschets welke wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door het bestuur.
b. Het besluit tot benoeming van een bestuurslid kan slechts worden genomen met unanimitéit van stemmen minus één (1) in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van beiden laatsten, een secretaris-penningmeester in functie. De overige bestuursleden zijn algemene bestuursleden.

Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris of penningmeester, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van respectievelijk waarnemend-voorzitter, waarnemend -secretaris, waarnemend -penningmeester dan wel waarnemend-secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.

4. De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van de bestuurders worden, voor zover van toepassing, door het bestuur vastgesteld. Een en ander kan nader geregeld worden in een reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 11 van toepassing is.
5. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die:
 - a. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, danwel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de stichting.
 - b. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
 - c. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de

periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting.

6. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een rooster van aftreden op te maken door het bestuur. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden twee jaar is of korter is dan twee jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. een bestuurder kan worden ontslagen door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit dient te worden genomen met unanimiteit van stemmen minus één (1) in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.
De betreffende bestuurder heeft het recht in die vergadering het woord te voeren en zich te laten bijstaan door een raadsman;
 - h. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 5 sub a, zulks echter nadat het bestuur een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur;
 - i. indien een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, nadat het bestuur een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat dat betreffende bestuurder niet meer aan de profielschets voldoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.
8. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit dient te worden genomen met unanimiteit van stemmen minus één (1) in een vergadering waarin alle overige bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het bestuur dient ingeval van schorsing een vergadering bijeen te roepen, te houden binnen vier weken na de schorsing, welke vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste bestuurder heeft het recht in de vergadering het woord te voeren en zich te laten bijstaan door een raadsman.

Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren.

Indien een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, indien in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel indien na ommekomst van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

9. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden kunnen nader worden geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 11 is hierop van toepassing.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is, wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk

als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde persoon, dan wel namens hem door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.

De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de

uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 – Locatieraden

1. De stichting heeft één of meer locatieraden, welke organen van de stichting zijn.
2. Ieder door de stichting gerealiseerd en in stand gehouden woonproject kent een locatieraad, zodat het aantal locatieraden correspondeert met het aantal van dergelijke woonprojecten.
3. Een locatieraad kan het bestuur ongevraagd en gevraagd van advies dienen. Een locatieraad oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
4. Een locatieraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Enkel de wettelijke vertegenwoordigers van de personen die in het betreffende woonproject ondergebracht zijn, kunnen zitting nemen in de locatieraad van het betreffende woonproject. Enkel natuurlijke personen kunnen zitting nemen in een locatieraad.
5. Een locatieraad komt ten minste eenmaal per zes maanden bijeen en voorts zo dikwijls als ten minste twee van zijn leden dat wensen.
6. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door een locatieraad genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de locatieraad aanwezig is.
7. a. Het bestuur stelt een reglement op waarin ten minste de volgende aspecten met betrekking tot de locatieraden worden geregeld:
 1. de wijze en duur van de benoeming van de leden van locatieraden;
 2. de wijze van défungeren van de leden van locatieraden;
 3. de wijze en frequentie van vergaderen van locatieraden;
 4. de wijze waarop de leden van locatieraden worden opgeroepen voor de vergaderingen van de locatieraad waarvan zij lid zijn.
- b. Het bestuur kan het reglement, na voorafgaand overleg met de de alsdan bestaande locatieraden, wijzigen.
- c. Bij het vaststellen en wijzigen van het reglement wordt artikel 11 in acht genomen.

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. Het bestuur kan deze stukken laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen één maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, een begroting voor het volgende boekjaar vast. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Artikel 11 - Reglementen

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen, kan het bestuur één of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur elk reglement wijzigen en ook intrekken. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met unanimiteit van stemmen minus één (1) in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met unanimiteit van stemmen minus één (1) in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven aantal van stemmen
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,

maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.

Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen

van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.